



MINISTERUL EDUCAȚIEI

uefiscdi



Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

## ANUNȚ CONCURS

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a 2 funcții contractuale vacante de **Expert I A S** și 1 funcție contractuală vacantă de **Referent I AM** în cadrul **Direcției Învățământ Superior**.

### Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### 1. Funcția Expert IA S – Expert modelare și prognoză (Serviciul Finanțarea Învățământului Superior) – 1 post - perioadă nedeterminată.

#### Condiții specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Pregătire de specialitate în Matematică/Informatică, Științe economice sau Științe sociale (constituie un avantaj)
- Experiență în analiză date statistice și operare programe specifice – minimum 1 an
- Experiență în documentare și elaborare de studii și rapoarte (constituie un avantaj)
- Cunoașterea sistemului de învățământ din România (constituie un avantaj)
- Cunoștințe de operare PC (Windows, Microsoft Office)

### 2. Funcția Expert IAS – Expert prelucrare baze de date (Serviciul Finanțarea Învățământului Superior) – 1 post - perioadă nedeterminată.

#### Condiții specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Pregătire de specialitate în baza de date (constituie un avantaj)
- Experiență în prelucrare, consolidare și gestionare baze de date – minimum 1 an
- Cunoașterea sistemului de învățământ din România (constituie un avantaj)



3. **Funcția Referent I AM logistică și comunicare consilii (Biroul Analiză Date Instituționale și Secretariate Consilii pentru Învățământul Superior) – 1 post – perioadă nedeterminată.**

**Condiții specifice:**

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Experiență în organizare activități și asigurare logistică, minimum 1 an;
- Cunoștințe în elaborarea și managementul documentelor (constituie avantaj);
- Cunoașterea sistemului de învățământ din România (constituie un avantaj);
- Cunoștințe de operare PC (Windows, Microsoft Office)

**Bibliografie:**

- Legea educației naționale (Legea nr.1/2011), cu completările și modificările ulterioare - toți;
- Regulamentului de organizare și funcționare a UEFISCDI (OM. 5.804/23.11.2016, <https://uefiscdi.gov.ro/documente-constitutive>) - toți;
- Raport activitate învățământ superior UEFISCDI 2018/2019 (<https://uefiscdi.ro/rapoarte-de-activitate>) - toți;
- Regulamentele de organizare și funcționare ale consiliilor consultative ale MED pentru învățământul superior (<http://uefiscdi.ro/consilii-consultative-men>) – pentru poziția de Referent, din Biroul Analiză Date Instituționale și Secretariate Consilii pentru Învățământul Superior;
- Regulamentul de organizare și funcționare a CNFIS (<https://uefiscdi.ro/consilii-consultative-men>) – doar pentru Serviciul de Finanțare;
- Instrumente naționale pentru gestionarea datelor privind învățământul superior (<https://uefiscdi.ro/platforme-informatice-pentru-invatamantul-superior>) - doar pentru Serviciul de Finanțare;
- Metodologia de repartizare pe instituții de învățământ superior a alocațiilor bugetare pentru finanțarea de bază pentru anul 2021 (<http://www.cnfis.ro/finantare/finantarea-de-baza/>) – doar pentru Serviciul de Finanțare;
- Raportul public anual – 2019. Starea finanțării învățământului superior (<http://www.cnfis.ro/rapoarte-cnfis/>, capitolul I) – doar pentru Serviciul de Finanțare;

**Calendar:**

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 02.09.2021 ora 16:00 termenul limită de depunere a dosarelor;
- 03.09.2021 selecția dosarelor;
- 06.09.2021 ora 16:00 afișare rezultate la selecția de dosare;
- 07.09.2021 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 08.09.2021 proba scrisă, ora 10:00 Str. Mendeleev nr. 21-25, Etj. 4, camera 425, București, Sector 1;
- 09.09.2021 ora 16:00 afișare rezultate proba scrisă;



- 10.09.2021 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 13.09.2021 interviul: începând cu ora 10:00, Str. Mendeleev nr. 21-25, Etj.4, camera 425, București, Sector 1, afișare rezultate;

**Dosarul de înscriere:**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro), la sediul U.E.F.I.S.C.D.I. din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.08 58.

Resurse Umane